**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ЛЮБИМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

06 мая 2022 г. № 31

 с. Любимовка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о размерах и порядке оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области. |

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и законом Курской области от 13.06.2007года № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Любимовский сельсовет» Большесолдатского района Курской области, Собрание депутатов Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области **РЕШИЛО:**

 1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении Главы Любимовского сельсовета (приложение № 1).

 2.Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Любимовского сельсовета (приложение № 2).

 3. Утвердить Положение о материальной помощи и премировании работников Администрации Любимовского сельсовета (приложение №3)

 4. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Любимовского сельсовета от 30.01.2019 года № 98

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его.

 Председатель

Собрания депутатов В.И. Жигулин

 Глава

Любимовского сельсовета Е.А.Минаков

 Приложение №1

Утверждено решением Собрания

депутатов Любимовского сельсовета

Большесолдатского района

от 06.05. 2022 г. №31

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и порядке оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных служащих администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области

**1.Общие положения**

 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.12.1998 г. № 35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других должностных лиц местного самоуправления в Курской области», и внесенными изменениями в данный закон от 04.01.2001 N 1-ЗКО, от 04.05.2001 N 19-ЗКО, от 06.06.2007 N 60-ЗКО, от 18.03.2002 N 14-ЗКО, от 29.07.2002 N 36-ЗКО, от 26.11.2002 N 48-ЗКО, от 10.06.2003 N 30-ЗКО, от 20.10.2005 N 68-ЗКО, от 30.12.2005 N 122-ЗКО, от 18.03.2008 N 4-ЗКО, от 02.09.2008 N 50-ЗКО, от 17.08.2009 N 56-ЗКО и определяет порядок обеспечения денежным вознаграждением главы Любимовского сельсовета:

 1) денежное вознаграждение, а также компенсационные выплаты и пособия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и области, согласно приложения;

2) условия службы, обеспечивающие выполнение должностных полномочий;

3) ежегодные оплачиваемые отпуска;

4) медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию;

5) обязательное государственное социальное страхование на случай причинения ущерба здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных полномочий.

6) обязательное государственное социальное страхование в случае заболевания или потери трудоспособности в период прохождения службы;

7) пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Курской области;

**Порядок оплаты труда главы муниципального образования**

1. Размеры и условия оплаты труда главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно.

2. Главе муниципального образования устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3. Главе муниципального образования может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 17 календарных дней, в следующих размерах:

 - за каждый отработанный год 5 календарных дней, но не более 17 календарных дней.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию главы муниципального образования могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

5. Главам муниципальных образований при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности) устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"

6. Право на доплату к трудовой пенсии имеют главы муниципальных образований, замещавшие выборную должность не менее трех лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, освобожденные от должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, указанных в пунктах 3, 6, 7, 8, 9 части 1 статьи 5 № 35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области», по основаниям, установленным в действующим законодательстве Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Численность жителей МО (тыс. чел.) | Месячное денежное вознаграждение (руб.) |
| от 1 до 3 | 38870 |

Денежное вознаграждение главы муниципального образования подлежит индексации в порядке, установленном законами РФ и области.

7. Главе муниципального образования, за личный вклад в результаты деятельности органа местного самоуправления, на основании решения Собрания депутатов Любимовского сельсовета, может выплачивается премия по результатам итогов работы за полугодие, год в размере определяемом Собранием депутатов Любимовского сельсовета, в пределах норматива на содержание органов местного самоуправления Любимовского сельсовета, но не более одного денежного вознаграждения и не более двух денежных вознаграждений в год.

Приложение №2

Утверждено решением Собрания

 депутатов Любимовского сельсовета

 Большесолдатского района Курской области

от 06.05. 2022 г. №31

**Положение**

**о денежном содержании муниципальных служащих Любимовского сельсовета**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60 –ЗКО 13.06.2007 гот «О муниципальной службе в Курской области», иными федеральными законами и законами Курской области, решениями Собрания депутатов Любимовского сельсовета и определяет порядок обеспечения денежным содержанием муниципальных служащих на территории Любимовского сельсовета.

**1. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим положением.

1. 2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

1. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) ежемесячная надбавка за классный чин.

9) другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок оплаты труда муниципального служащего**

 Муниципальному служащему Любимовского сельсовета выплачивается:

2.1. Должностной оклад муниципальных служащих :

Размеры должностного оклада муниципальных служащих в соответствии с замещаемой ими должностью и ежемесячного денежного поощрения, устанавливаются:

 1. Заместитель Главы администрации -12950,00 руб.;

 2. Начальник отдела - 11783,00 руб.;

 3. Ведущий специалист - 9684,00 руб.;

 4. Специалист 1-й категории - 4943,00 руб.

 2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

 - от 1 до 5 лет - 10 % к должностному окладу;

 - от 5до 10лет - 15 % к должностному окладу;

 - от 10до 15 лет - 20 % к должностному окладу;

 - свыше 15 лет - 30 % к должностному окладу;

 2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, определяется Главой администрации Любимовского сельсовета в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 100 процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы - в размере до 70 процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы - в размере до 30 процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 20 процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы - в размере до 20 процентов должностного оклада;.

 Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной деятельности, необходимость выполнения особо важных и сложных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством. При установлении указанной надбавки учитываются напряженность и производительность труда муниципального служащего.

 Конкретный размер ежемесячной набавки за особые условия муниципальной службы муниципального служащего Администрации Любимовского сельсовета устанавливается постановлением Главы Любимовского сельсовета , в пределах ее размера по соответствующей группе должностей.

 Надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров по соответствующей группе должностей.

 2.4 Ежемесячные премии в размере 21,5 % к должностному окладу и ежеквартальные премии в размере одного должностного оклада за выполнение особо важных и сложных заданий, определяемых Главой администрации Любимовского сельсовета с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных инструкций.

 2.5. Ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

 - группа высших должностей до 70 % к должностному окладу;

 - группа главных должностей до 50 % к должностному окладу;

 - группа старших должностей до 30 % к должностному окладу;

 - группа младших должностей до 10% к должностному окладу.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин по результатам квалификационного экзамена в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы по группе должностей муниципальной службы.

2.7 Установить, что при утверждении фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере десяти должностных окладов;

3) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех должностных окладов;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере семи должностных окладов;.

Перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными п. 3 – 4 настоящей статьи.

 2.8 Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

 Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

 Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

 Ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы в Курской области, не может превышать 45 календарных дней, для муниципальных служащих по ведущей группе должностей муниципальной службы Курской области не может превышать 40 календарных дней.

Приложение №3

Утверждено решением Собрания

депутатов Любимовского сельсовета

Большесолдатского района

от 06.05. 2022 г. №31

**Положение о материальной помощи и премировании муниципальных служащих Администрации Любимовского сельсовета**

 **1. Общие положения**

 Настоящее Положение разработано в соответствии Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 11.12.1998 года №35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления Курской области», Законом Курской области от 13.06.2007 года №60 –ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Положением об оплате труда работников Администрации Любимовского сельсовета Большесолдатского района Курской области

 1.1 Материальная помощь выплачивается в размере трех должностных окладов в год. Два выплачивается к очередному отпуску , один оклад выплачиваются по окончании года. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается по распоряжению главы сельсовета.

 1.3. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

1.4. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь неполученная им в год смерти, выплачивается наследнику в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Муниципальному служащему выплачивается разовая материальная помощь, в размере двух должностных окладов по занимаемой муниципальной должности:

- в случае тяжелой продолжительной болезни (более одного месяца) муниципального служащего или члена его семьи (супруг,(и), дети, родители)

 - для оказания социальной поддержки в связи с причинением ущерба имуществу (пожар, стихийное бедствие, кража и др.),

- в случае смерти (гибели) близких родственников (мужа, жены, матери, отца, сестры, брата, детей) на основании свидетельства о смерти,

- в случае смерти (гибели) муниципального служащего материальная помощь выплачивается его супругу (супруге ) одному из родителей или другому родственнику на основании свидетельства о смерти и документов подтверждающих родство;

 - в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет) выплачивается материальная помощь, в размере двух должностных окладов по замещаемой должности;

- муниципальному служащему выплачивается разовая материальная помощь, в размере должностного оклада по занимаемой муниципальной должности в связи с профессиональным праздником «День муниципального служащего»

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи в течении года.

 В связи с экономией фонда оплаты труда и норматива на содержание органов местного самоуправления муниципальному служащему может быть выплачена материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в размере до трех должностных окладов по занимаемой муниципальной должности.

Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий

муниципальным служащим производится ежемесячно на основании распоряжения главы администрации Любимовского сельсовета пропорционально отработанному времени за отчетный период и выплачивается одновременно с заработной платой.

Премия муниципальным служащим по результатам работ выплачивается ежемесячно в размере 21,5% в порядке, определяемом представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, должностной инструкции муниципального служащего.

1.5.1. В пределах норматива на содержание органов местного самоуправления Любимовского сельсовета муниципальным служащим может, выплачивается премия по результатам итогов работы за полугодие, год.

Премия по итогам работы за полугодие, год выплачивается на основании распоряжении Главы Любимовского сельсовета.

Решение о выплате премии муниципальным служащим по результатам службы за полугодие, год, а также о ее размере принимается Главой Любимовского сельсовета.

Размер премии муниципальным служащим по результатам службы за полугодие, год не может превышать 3-х должностных окладов.

Премирование муниципальных служащих по результатам службы за полугодие, год производится с учетом личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления и исполнения им должностной инструкции.

Премия по результатам службы за полугодие выплачивается не позднее третьего квартала текущего финансового года, премия по результатам службы за год выплачивается не позднее четвертого квартала текущего финансового года.

 Премирование муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу в текущем календарном году, а также муниципальных служащих, которые в текущем календарном году находились в отпуске без сохранения заработной платы длительностью 12 календарных дней и более единовременно или отпуске по уходу за ребенком, производится с учетом фактически отработанного в календарном году времени.

 1.6. Муниципальным служащим при выходе на пенсию выплачивается единовременное пособие в 20 кратном размере должностного оклада на момент выхода на пенсию.

 1.7. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по основаниям, установленным в действующим законодательстве Российской Федерации.

 1.8. В стаж включаются периоды на: 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы); 2) муниципальных должностях; 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации; 4) должностях государственной гражданской служб, воинских должностях и должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы); 5) иных должностях в соответствии с законом Курской области. Стаж муниципальной службы устанавливается правовым актом главы администрации Любимовского сельсовета.